



Jedlińsk , dnia dn. 2014-05-07

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedlińsku

ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk
tel/fax 48 32 13 127

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM ROZPOZNANIU CENOWYM NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ I WARSZTATÓW AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ

Mając na względzie postanowienia art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i obowiązki wynikające z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych oraz §5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro zapraszam do złożenia oferty cenowej na załączonym druku „oferta cenowa”.

Przedmiot zamówienia obejmuje : **Przeprowadzenie warsztatów grupowych oraz indywidualnych konsultacji z psychologiem, grupowych i indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym, dla 30 uczestników projektu „ Bądź aktywny – bądź najlepszy ” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr projektu: POKL. 07.01.01-14-007/08-05**

Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej , Działanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk, korzystających ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlińsku, które są bezrobotne lub nieaktywne zawodowo, a są w wieku aktywności zawodowej :

Zadanie Nr 1

poradnictwo psychologiczne dla osób bezrobotnych oraz pozostających bez zatrudnienia w zakresie przygotowania i realizacji grupowych oraz indywidualnych konsultacji

Zadanie Nr 2

poradnictwo zawodowe dla osób bezrobotnych oraz pozostających bez zatrudnienia w zakresie przygotowania i realizacji warsztatów grupowych oraz indywidualnych konsultacji

1.2 Warsztaty grupowe z psychologiem i indywidualne konsultacje.

Warsztaty umiejętności psychospołecznych dla 2 grup liczących po 15 osób , w łącznym wymiarze 10 godzin zegarowych dla 2 grup.

*Projekt „Bądź aktywny-bądź najlepszy”
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie Aktywnej Integracji
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*



Konsultacje indywidualne dla 30 osób w łącznym wymiarze **30** godziny zegarowe. Dla każdej osoby przewidziana jest **1** godzina zegarowa.

Wymaga się, aby powyższe zajęcia zostały zrealizowane w okresie: **od podpisania umowy do 30 czerwca 2014r.** w dni: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych. Szczegółowy harmonogram warsztatów i zajęć indywidualnych określi zamawiający, który będzie pośredniczył w ustalaniu czasu spotkań dla grup i poszczególnych uczestników projektu.

Warsztaty umiejętności psychospołecznych mają na celu kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych niezbędnych do podejmowania ról społecznych i zawodowych. Tematyka zajęć powinna obejmować następujące zagadnienia:

- a) integracja i funkcjonowanie w grupie, praca w zespole,
- b) budowanie poczucia własnej wartości, identyfikacja mocnych i słabych stron osobowości, rozpoznanie i analiza własnej wiedzy, umiejętności, zainteresowań, cech osobowości,
- c) skuteczne motywowanie siebie do działania, zmiana postaw,
- d) określanie celów – planowanie i realizacja zamierzonych celów,
- e) kontakty interpersonalne i autoprezentacja,
- f) asertywność i radzenie sobie ze stresem.

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty konspektu zajęć grupowych.

Konsultacje indywidualne mają na celu wsparcie uczestników projektu w rozwiązywaniu problemów psychologicznych dotyczących ich szeroko rozumianej sytuacji życiowej i aktywności zawodowej, mają pomóc w nabyciu umiejętności psychospołecznych oraz wzmocnieniu aktywności społecznej, a także w określeniu aktualnych potrzeb edukacyjnych uczestników projektu koniecznych do powrotu na rynek pracy.

1.2.3 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

- Dienne listy obecności uczestników szkolenia;
- Dienne listy obecności uczestników szkolenia;
- Dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
- Indywidualnych kart porad psychologicznych
- Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
- Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;

1.2.4 Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:



- Nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;
- Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób bezrobotnych;
- Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

1.2.5 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zajęć, następujących dokumentów:

- Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
- Imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie;
- Imiennych wykazów osób, które nie ukończyły szkolenia;
- Kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia poświadczony za zgodność z oryginałem;
- Kserokopii dziennika zajęć poświadczona za zgodność z oryginałem;
- Kserokopii list obecności poświadczona za zgodność z oryginałem;
- Kserokopii wszystkich zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, poświadczone za zgodność z oryginałem
- Indywidualnych kart porad psychologicznych
- Oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
- Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

1.2.6 Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wszystkich zajęć grupowych i indywidualnych z psychologiem, w lokalu zapewnionym przez wykonawcę.

1.2.7 Wykonawca w ramach zajęć zapewni uczestnikom catering tj. kawa, herbata, woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka, natomiast w przypadku zajęć przekraczających 6 godzin lekcyjnych zapewni catering w postaci ciepłego posiłku.

1.2.8 Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia- wydruk trwałe, kartki trwale związane metodą bindowania, brulion w twardej oprawie A4/96 kartek, długopis, ołówek, kolorowy zakreślacz, teczka z rzepem A4). Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia;

1.2.9 Wykonawca zobowiązany będzie do dowozu/zwrotu kosztów dojazdu dla osób biorących udział w zajęciach na miejsce szkolenia.

Ze strony Wykonawcy usługi w ramach warsztatów i indywidualnych konsultacji, przeprowadzać mogą wyłącznie psycholodzy.

2.1 Zajęcia grupowe doradztwa zawodowego i indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym.



Zajęcia grupowe z doradztwa zawodowego dla 1 grupy liczącej 30 osób zaś , w łącznym wymiarze 10 godzin zegarowych.

Konsultacje indywidualne dla 30 osób w łącznym wymiarze 30 godziny zegarowe. Dla każdej osoby przewidziana jest 1 godzina zegarowa.

Wymaga się, aby powyższe zajęcia zostały zrealizowane w okresie **od podpisania umowy do 30 czerwca 2014r r.** w dni: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych. Szczegółowy harmonogram zajęć grupowych, zajęć indywidualnych określi zamawiający, który będzie pośredniczył w ustalaniu czasu spotkań dla grup i poszczególnych uczestników.

Zajęcia grupowe z doradztwa zawodowego mają na celu zwiększenie szansy wejścia na rynek pracy uczestników projektu. Tematyka zajęć powinna uwzględniać:

- a) przygotowanie dokumentów aplikacyjnych – życiorys, list motywacyjny,
- b) rozmowa kwalifikacyjna,
- c) analiza niepowodzeń w poszukiwaniu pracy i metody poszukiwania pracy,
- d) komunikacja interpersonalna,
- e) umiejętności negocjacji w oparciu o wzorce asertywne,
- f) techniki kreatywności i kształtowanie osobowości kreatywnej.

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty konspektu zajęć grupowych.

2.2 Konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym mają na celu wsparcie uczestników projektu w rozwiązywaniu problemów związanych z ich osobistą aktywnością zawodową, w tym diagnozę możliwości zawodowych beneficjentów projektu: rozpoznanie potencjału zawodowego, urealnienie samooceny i rozwinięcie wglądu we własne możliwości, rozpoznanie indywidualnych obszarów trudności, kwalifikacje zawodowe wymagane na konkretnych stanowiskach pracy, indywidualny plan działania – określenie indywidualnej ścieżki zawodowej, analiza potrzeb klienta, samodzielne opracowanie przez uczestnika projektu aplikacji zawodowych - tematyka powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników, ich oczekiwań, poziomu wiedzy i umiejętności.

2.3 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

- Dienne listy obecności uczestników szkolenia;
- Dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
- Indywidualnych kart usługi doradczej;
- Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
- Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;

2.4 Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do



niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- Nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;
- Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób bezrobotnych;
- Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

2.5 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zajęć, następujących dokumentów:

- Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
- Imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie;
- Imiennych wykazów osób, które nie ukończyły szkolenia;
- Kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia poświadczony za zgodność z oryginałem;
- Kserokopii dziennika zajęć poświadczona za zgodność z oryginałem;
- Kserokopii list obecności poświadczona za zgodność z oryginałem;
- Indywidualnych kart usługi doradczej;
- Kserokopii wszystkich zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, poświadczony za zgodność z oryginałem
- Oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
- Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

2.6 Zajęcia grupowe i indywidualne z doradcą zawodowym, zostaną zorganizowane w lokalu zapewnionym przez wykonawcę.

2.7 Wykonawca w ramach zajęć zapewni uczestnikom catering tj. kawa, herbata, woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka, natomiast w przypadku zajęć przekraczających 6 godzin lekcyjnych zapewni catering w postaci ciepłego posiłku.

2.8 Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć(podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia- wydruk trwałe, kartki trwale związane metodą bindowania, brulion w twardej oprawie A4/96 kartek, długopis, ołówki, kolorowy zakreślacz, teczka z rzepem A4). Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia;

2.9 Wykonawca zobowiązany będzie do dowozu/zwrotu kosztów dojazdu dla osób biorących udział w zajęciach na miejsce szkolenia.



2.10 Ze strony Wykonawcy usługi w ramach poradnictwa zawodowego przeprowadzać mogą wyłącznie doradcy zawodowi.

Wykonawcy są zobowiązani do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na kształtowanie się cen ofertowych oraz warunkami wykonania zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 części:

- a) warsztaty grupowe z psychologiem oraz indywidualne konsultacje,
- b) zajęcia grupowe doradztwa zawodowego i indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym,

4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, albo na jedną, albo na dwie części zamówienia.

5 Wykonawca składający ofertę cenową musi spełnić warunki podmiotowe które zostały opisane w załączniku nr 1 do zaproszenia . Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany na dwa dni przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu kserokopię dokumentów potwierdzających postawione wymagania poświadczone za zgodność z oryginałem wobec osób , pozostałe dokumenty należy złożyć wraz z ofertą .

- 1) Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Projekt umowy nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
- 3) Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru,
- 5) Projekt umowy nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
- 6) O terminie zawarcia umowy zostanie powiadomiony wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 7) Ofertę cenową wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Przeprowadzenie warsztatów grupowych oraz indywidualnych konsultacji z psychologiem zadanie nr 1 , grupowych i indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym zadanie nr 2”

Ofertę cenową wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.05.2014r do godziny 08:00. w pokoju nr 11B.

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane zostaną zwrócone bez otwierania.

- 8) W razie wątpliwości proszę o kontakt emailowy gops@jedlinsk.pl lub telefoniczny 48 3213127. Osoba do kontaktu: Zuzanna Pudzianowska
- 9) Do badania i oceny ofert ma zastosowanie art. 22, art. 26 ust. 3 i 4, art. 24, art. 87 oraz



- art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 10) Przedmiotowe zaproszenie znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego, Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniem do przedmiotowego rozpoznania Zamawiający zamieści na stronie.

.....

Data i podpis Kierownika GOPS

Załączniki stanowiące integralną część Zaproszenia

- Załącznik nr 1 – Opis warunków
- Załącznik nr 2 – Druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie
- Załącznik nr 4 – Projekty umów
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług – posiadanie wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług szkoleniowych wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat.



Załącznik Nr 1

Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:

- **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

- **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Na potwierdzenie należy złożyć:

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich daty i miejsca. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (np. treningów lub warsztatów).

Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

- **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

- Zamawiający wymaga w szczególności dysponowania osobą /osobami/ posiadającą
- **I części zamówienia** - dyplom magistra psychologii uzyskany w polskiej uczelni lub uzyskały za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej oraz co najmniej 3 –letni okres wykonywania zawodu psychologa.
- **części II zamówienia** - wykształcenie wyższe w zakresie /o specjalności doradca zawodowy bądź wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie doradca zawodowy oraz minimum 3-letni okres pracy w tym zawodzie.

- **Nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

- ✓ oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- ✓ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- ✓ aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert.



Załącznik 2

OFERTA

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

REGON.....NIP.....

Adres.....

powiat województwo.....

tel. fax. e-mail.

Nawiązując do zaproszenia na wykonanie:

„ Usługi w zakresie prowadzenia warsztatów grupowych z psychologiem oraz indywidualnych konsultacji, grupowych i indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym, dla uczestników projektu „Bądź aktywny – bądź najlepszy ” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr projektu: POKL. 07.01.01-14-169/12

Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej , Działanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej oferujemy realizację przedmiotu zamówienia – za:

Zadanie nr 1

1) cenę brutto ogółem (w tym należny podatek) za przeprowadzenie warsztatów grupowych z psychologiem oraz indywidualnych konsultacji, która wynosi:PLN, (słownie:)

W tym:

a) Cena brutto (w tym należny podatek) za 1 godzinę przeprowadzenia warsztatów grupowych z psychologiem

wynosi:..... PLN, (słownie:)

b) Cena brutto (w tym należny podatek) za 1 godzinę przeprowadzenia indywidualnych konsultacji z psychologiem

wynosi:..... PLN, (słownie:)

*Projekt „Bądź aktywny-bądź najlepszy”
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie Aktywnej Integracji
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*



Zadanie nr 2

2) cenę brutto ogółem (w tym należny podatek) za przeprowadzenia zajęć grupowych oraz indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym

wynosi: PLN, (słownie:)

w tym :

a) Cena brutto (w tym należny podatek) za 1 godzinę przeprowadzenia zajęć grupowych z doradcą zawodowym

wynosi:..... PLN, (słownie:)

b) Cena brutto (w tym należny podatek) za 1 godzinę przeprowadzenia indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym

wynosi:..... PLN, (słownie:)

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w zaproszeniu;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;

załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3).....
- 4).....

..... dnia

.....
podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić



Załącznik 3

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy)



.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....

(imię i nazwisko, podpis upetnomocnionego przedstawiciela

Wykonawcy)



Załącznik nr 4

UMOWA - wzór

zawarta w dniu pomiędzy **Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jedlińsku ul. Warecka 19 (NIP 796 24 93 481, REGON – 672774422)** reprezentowanym przez kierownika **Zuzannę Pudzianowską**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą w..... działającym w oparciu o
(NIP REGON.....) reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie

- przeprowadzenia warsztatów umiejętności psychospołecznych i indywidualnych

konsultacji z psychologiem *

- zajęć grupowych i indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym*

dla **30** uczestników projektu systemowego „ **Bądź aktywny – bądź najlepszy**” w ramach **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr projektu: **POKL. 07.01.01-14-169/12** Priorytet: **VII. Promocja integracji społecznej**, Działanie: **7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej** realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedlińsku .

2. Wykonawca przeprowadzi:

Zadanie nr 1

a) warsztaty grupowe z psychologiem, dla 2 grup uczestników projektu, w wymiarze 10 godzin zegarowych zgodnie z konspektem zajęć załączonym do oferty i zawierającym tematykę podaną w zaproszeniu.

b) indywidualne konsultacje z psychologiem dla 30 uczestników projektu, w wymiarze 30 godzin zegarowych. Dla każdego uczestnika projektu przewidziana jest 1 godzina zegarowa.



Zadanie nr 2

a) zajęcia grupowe z doradcą zawodowym, dla 1 grupy uczestników projektu, w wymiarze 10. godzin zegarowych, zgodnie z konspektem zajęć załączonym do oferty i zawierającym tematykę podaną w zaproszeniu.

b) indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym dla 30 uczestników projektu w łącznym wymiarze 30 godziny zegarowe. Dla każdego uczestnika projektu przewidziana jest 1 godzina zegarowa. *

6. Zajęcia grupowe i indywidualne odbywać się będą w lokalu zapewnionym przez wykonawcę

7. Zamawiający zapewni uczestnikom projektu aktówki, notesy oraz długopisy.

§ 2

1. Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2014r.

2. Zamówienie będzie realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych.

Szczegółowe harmonogramy realizacji:

- warsztatów grupowych z psychologiem i indywidualnych konsultacji *
- zajęć grupowych i indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym *

ustalone zostaną w zależności od potrzeb Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.

§3

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel i narzędzia do właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę i wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy, z zachowaniem należytej staranności, efektywnie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na wszystkich dokumentach obowiązujących w trakcie realizacji zamówienia informacji o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny, logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej (wraz podpisem Europejski Fundusz Społeczny) zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz



- rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
6. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania pomieszczeń, w których realizowane będzie doradztwo poprzez wywieszenie plakatu, tablicy, naklejki lub innego rodzaju informacji zawierającej treść o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z w/w rozporządzeniami.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia imiennych list obecności na zajęciach, zawierających zrealizowaną każdego dnia liczbę godzin i własnoręczny podpis beneficjenta.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu imiennych list obecności uczestników projektu na doradztwie indywidualnym do faktury VAT/rachunku w celu potwierdzenia rzeczywistego uczestnictwa
 10. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zamówienia.
 11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej jednostce bez zgodny Zamawiającego.

§ 4

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

§5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający, wyznaczając osobę uprawnioną, zastrzega sobie prawo uczestnictwa w doradztwie w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji programu.

§ 6

Na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „ **Bądź aktywny – bądź najlepszy**” , którego realizatorem jest zamawiający, strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego projektu oraz zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym do dokumentów finansowych.

§ 7

Oferta wraz z załącznikami i zaproszeniem, którą wykonawca zobowiązany jest realizować, stanowią integralną część niniejszej umowy i jest wiążąca dla stron.



§ 8

Wykonawca za właściwe wykonanie przedmiotu umowy otrzyma na wskazany na piśmie rachunek bankowy wynagrodzenie brutto za faktycznie zrealizowane godziny zajęć grupowych i indywidualnych konsultacji, zgodnie z ilością godzin przewidzianych na poszczególne działania.

1. Całkowite wynagrodzenie brutto za prowadzenie warsztatów psychospołecznych oraz konsultacji indywidualnych z psychologiem nie może przekroczyć kwoty:..... PLN (słownie:.....).*

a) Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę warsztatów psychospołecznych wynosi: PLN (słownie:.....)

b). Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę konsultacji indywidualnych z psychologiem wynosi: PLN (słownie:.....)

2. Całkowite wynagrodzenie brutto za prowadzenie zajęć grupowych oraz indywidualnych konsultacji przez doradcę zawodowego nie może przekroczyć kwoty: PLN (słownie:.....).*

a) Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę prowadzenia zajęć grupowych przez doradcę zawodowego wynosi: PLN (słownie:.....)

b) Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę indywidualnych konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego wynosi: PLN (słownie:.....)

3. Cena nie będzie ulegała waloryzacji w okresie trwania umowy.

§ 9

1. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu umowy wg rzeczywistego jej wykonania na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę oraz list obecności uczestników projektu na doradztwie dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona przelewu kwoty objętej fakturą VAT/ rachunkiem na rachunek bankowy wykonawcy do 14 dni od dnia jej otrzymania, pod warunkiem posiadania na rachunku bankowym Zleceniodawcy środków finansowych na realizację projektu, w przeciwnym przypadku termin może zostać przedłużony.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 1% wartości zamówienia za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki zgłoszony przez Zamawiającego,
 - c) w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia za nieprzestrzeganie zapisów umowy zawartych § 5 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.



5. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości należności o uprzednio naliczone kary umowne określone w pkt. 3.
7. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do realizacji umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wygasa, jeżeli jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe do wykonania w skutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za czynności wykonywane w ramach niniejszego zlecenia zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej, a także błędu i lekkomyślności.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - e) nastąpi konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie z następujących powodów:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;
 - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;



- jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.

§ 12

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W przypadku rażących zaniedbań przez jedną ze stron, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



OŚWIADCZENIE

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem się z treścią umowy i akceptuję jej warunki.

.....
Podpis Wykonawcy

*Projekt „Bądź aktywny-bądź najlepszy”
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie Aktywnej Integracji
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*



Załącznik 5

pieczęć firmy

miejsowość, data

.....

WYKAZ OSÓB

Data:

Nazwa Wykonawcy:.....

Nazwa szkolenia:.....

- ✓ **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia**

LP.	Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)	Doświadczenie Należy wykazać gdzie zostało nabyte	Wykształcenie/Kwalifikacje	Podstawa do dysponowania osobą
				Umowa o pracę / umowa zlecenie
				Umowa o pracę / umowa zlecenie
				Umowa o pracę / umowa zlecenie
				Umowa o pracę / umowa zlecenie

.....

podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik 6

pieczęć firmy

miejsowość, data

.....

POSIADANIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA – WYKAZ USŁUG warsztatów umiejętności psychospołecznych, indywidualnych konsultacji z psychologiem, grupowych i indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym *

Data:

Nazwa Wykonawcy:.....

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Rodzaj potwierdzenia należytego wykonania	Wartość usługi PLN
Dla zadania I						
Dla zadania II						
					RAZEM	

.....

podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy