



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedlińsku

26-660 Jedlińsk, ul. Warecka 19

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym na realizację następującej usługi:

***przeprowadzenie Treningu Kompetencji i Umiejętności Życiowych  
w miejscowości Zakopane dla 30-tu beneficjentów projektu***

wykonywanej w ramach projektu pn. „**Bądź aktywny – bądź najlepszy**”.

1. Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedlińsku**
2. Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie w dniach 2 -5 październik 2014r roku w miejscowości Zakopane Treningu Kompetencji i Umiejętności Życiowych (kod CPV: 80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju zawodowego) dla 30-tu beneficjentów biorących udział w projekcie pn. „Bądź aktywny – bądź skuteczny” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować uczestnikom warsztatów profesjonalne przygotowanie teoretyczno – praktyczne. Zakres programowy:

- budowanie poczucia własnej wartości
- asertywność
- komunikacja interpersonalna
- umiejętność radzenia sobie z problemami
- umiejętność stawiania celów życiowych i planowania działań
- sztuka zarządzania czasem

Warsztaty – w wymiarze 15 godzin – powinny być potwierdzone dziennikiem zajęć lub listą obecności,.

Trener realizujący warsztaty powinien mieć praktyczną oraz teoretyczną wiedzę w zakresie prezentowanego tematu, wynikającą z wykonywanego zawodu lub pełnionej funkcji. Trener zapewnia wszelkie materiały dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji umowy.

Termin realizacji: 2 - październik 2014r rok, miejsce: Zakopane; transport i zakwaterowanie zapewnia Zamawiający. Planowany program warsztatów wyjazdowych:

**Dzień pierwszy:**

Rozpocznie się przyjazdem do Zakopanego o godzinie 22.00 i obiadową kolacją

**Dzień drugi:**

8.00 śniadanie  
8.30 – 13.00 zwiedzanie zamku w Niedzicy  
13.30 obiad  
14.00 -20.00 warsztaty szkoleniowe  
20.00 przejazd dorożkami + ognisko

**Dzień trzeci:**

8.00 śniadanie  
8.30 –13.00 Spływ Dunajcem  
13.30– obiad  
14.00 – 20.00 warsztaty szkoleniowe  
20.00 - uroczysta kolacja z koncertem kapeli góralskiej

**Dzień czwarty**

do 8.00 śniadanie  
8.30 – 10.30 przejazd koleją linowo-terenową Gubałówka, zwiedzanie okolic Krupówek  
11.00 – 14.00 warsztaty szkoleniowe  
14.00 – obiad  
15.00 wyjazd do Jedlińska.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

Trening powinien zostać przeprowadzony przez wykwalifikowanego w tym zakresie trenera, posiadającego kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu w/w zajęć.

4. Wymagania:

- Prowadzenie dokumentacji przebiegu treningu tj. dziennik zajęć lub lista obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów merytorycznych, program treningu. Sporządzenie raportu końcowego ze zrealizowanego treningu, ze wskazaniem osiągnięcia celu projektu tj. zwiększenie umiejętności interpersonalnych. Oznaczenie dokumentacji prowadzonych działań, materiałów dydaktycznych oraz pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia (wszystkie oznaczenia powinny zawierać logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo UE z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informację o współfinansowaniu (Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego), zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach PO KL.
- Zapewnienie materiałów merytorycznych (w formie papierowej) i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przyswojenia wiedzy oraz sprzętu dydaktycznego.

5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia, posiada min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w organizowaniu w/w zajęć (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie), dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia warsztatów (kadra wykwalifikowana w tym zakresie – min. 2 letnia praktyka).



6. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Powinna ona obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
7. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedlińsku,  
ul. Warecka 19, pok. nr 11B, telefonicznie pod numerem tel. 048 321 31 27  
Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:  
Kierownik GOPS w Jedlińsku – Zuzanna Pudzianowska.
8. Miejsce i termin składania ofert:  
Oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1-3) należy składać w terminie do dnia 19 września 2014r. do godz. 15.00 w formie:
  - a. osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlińsku, 26-660 Jedlińsk, ul. Warecka 19, pokój 14,
  - b. pocztą e-mailem gops@jedlinsk.pl
  - c. faksem na nr (048) 321 31 27.
9. Istotne warunki umowy:
  1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, umowa w sprawie realizacji Zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
  2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wyłonionego Wykonawcę.
  3. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10 Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego:
  1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
11. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:  
informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Jedlińsk, dnia 8 wrzesień 2014 r.

.....  
/podpis/

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)  
NIP: .....  
REGON: .....  
tel.: .....  
fax.: .....  
adres e-mail: .....

## OFERTA

**Gminny Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Jedlińsku  
ul. Warecka 19  
26-660 Jedlińsk**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 8 września 2014r roku prowadzone w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078 z późn. zm.) na wykonanie usługi:

***Treningu Kompetencji i Umiejętności Życiowych w Zakopanym dla 30-tu beneficjentów projektu wykonywanej w ramach projektu pn. „Bądź aktywny – bądź najlepszy”.***

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:  
netto .....zł (słownie: .....);  
brutto .....zł (słownie: .....);  
w tym kwota podatku VAT = ..... % tj. ....zł, (słownie: .....);
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami zamówienia oraz, zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
5. Do oferty dołączono wymagane zapytaniem załączniki.

.....  
podpis osoby upoważnionej



.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## *Oświadczenie o niekaralności*

Składając ofertę na przeprowadzenie Treningu Kompetencji i Umiejętności Życiowych w Zakopanym w ramach projektu pn. „Bądź aktywny – bądź najlepszy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej niniejszym oświadczam, że:

1. nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458))

.....  
podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr 3

.....  
pieczęć firmy

.....  
miejsowość, data

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że firma .....  
(pełna nazwa i adres przedsiębiorstwa)

.....  
identyfikująca się NIP..... REGON.....

zwana dalej „**Wykonawcą**” nie posiada z *Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, NIP 796 24 93 481, REGON 672774422* zwanym dalej „**Zamawiającym**” powiązań osobowych lub kapitałowych. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie wydaje się w związku z konkursem ofert na:  
udzielenie zamówienia na przeprowadzenie **Treningu Kompetencji i Umiejętności Życiowych** w Zakopanym w ramach realizacji projektu pn. „*Bądź aktywny – bądź najlepszy*”.

.....  
*Podpis osoby upoważnionej*